

ANUNȚ

16.04.2025

Editura Academiei Române, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

– 1 post de consilier juridic II (S) , normă 8h/z, 40 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu la sediul Editurii Academiei Române.

II. Condiții specifice

Cerințele postului de consilier –juridic II(S)

– Studii universitare în domeniul juridic absolvite cu diplomă de licență sau studii de masterat în domeniul juridic



- Cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- Cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office)
- Experiență în domeniul juridic de minim 5 ani
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) Curriculum vitae, model comun European;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursul se va desfășura pe data **09.05.2025, ora 11:00**, probă scrisă și **15.05.2025, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **12.05.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut **minimum 50 de puncte**. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **16.05.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut **minimum 50 de puncte**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **21.05.2025**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

BIBLIOGRAFIE CONSILIER-JURIDIC II S.:

- Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, statutul profesiei de consilier juridic;
- Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinal nr.600/2018 al SGG, privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române;
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Statutul Academiei Române;
- Legea nr.16/1996, privind Arhivele Naționale.

TEMATICA CONSILIER-JURIDIC II S:

- Regimul juridic al rapoartelor de muncă (încheierea, modificarea și încetarea C.I.M, salarizare, timp de lucru, răspunderea disciplinară);
- Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice;
- Contracte civile și comerciale (negociere, avizare, clause, răspundere contractuală, executarea obligațiilor);
- Drepturi și obligații ale salariatului;
- Comisiile de etică;
- Abaterile de la normele de conduită;
- Regimul juridic al achizițiilor publice, procedura;
- Organizarea și Funcționarea Editurii Academiei Române;
- Securitatea și sănătatea în muncă;
- Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi).

ANUNȚ CONCURS - data publicării		16.04.2025
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	17.04- 05.05.2025, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	06.05.2025, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	07.05.2025, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	08.05.2025, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	09.05.2025, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	12.05.2025, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	13.05.2025, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	14.05.2025, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviu	15.05.2025, ora 11:00
	Rezultat interviu	16.05.2025, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	19.05.2025, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	20.05.2025, ora 15:00
Rezultat final concurs		21.05.2025

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI