



A N U N Ţ

30.12.2024

Editura Academiei Române cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București organizează un concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

– 1 post de redactor-șef II S, normă integrală 8h/z, 40 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu ce se vor desfășura la sediul Editurii Academiei Române.



II. Condiții specifice

Cerințele postului de redactor-sef:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență (de preferință cu studii de doctorat);
- Experiență editorială sau scriitoricească (scriere și redactare texte de specialitate)
- Cunoștințe de operare P.C.;
- Vechime în domeniu în specializarea postului (scriere și redactare texte de specialitate, experiență în învățământul superior profil umanist) de minim 20 ani
- Cunoașterea a două limbi de circulație internațională
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursul se va desfășura pe data **03.02.2025, ora 11:00**, probă scrisă și **07.02.2025, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **04.02.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei scrise, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **05.02.2025**, orele 12:00.



Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei scrise, se va afișa în data de **06.02.2025**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **10.02.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei interviului, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **11.02.2025**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei interviului, se va afișa în data de **12.02.2025**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **13.02.2025**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

BIBLIOGRAFIE REDACTOR IA (S) LINGVISTICĂ:

- *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române (DOOM)*, elaborat de Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” al Academiei Române
- *Gramatica limbii române*, vol. I, II. elaborat de Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” al Academiei Române
- *Ghidul corectorului de carte*, Editura Chronos, București, 2012
- Webster 's Encyclopedic Unabridged Dictionary of the English Language, Gramercy Books New York/ Avenel, New Jersey
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul Academiei Române
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Academiei Române

TEMATICA REDACTOR-ŞEF (S):

- Norme generale de redactare a lucrărilor de specialitate în limba română
- Redactarea unor texte
- Organizarea promovării Editurii Academiei Române
- Traducerea unui text dintr-o limbă străină în limba română

ANUNȚ CONCURS - data publicării		30.12.2024
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	31.12- 28.01.2025, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	29.01.2025, ora 14:00

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

	Depunere contestații selecție dosare	30.01.2025, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	31.01.2025, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	03.02.2025, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	04.02.2025, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	05.02.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	06.02.2025, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	07.02.2025, ora 11:00
	Rezultat interviu	10.02.2025, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	11.02.2025, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	12.02.2025, ora 15:00
Rezultat final concurs		13.02.2025

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

Acad. Valeriu MATEI

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.*):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

EDITURA ACADEMIEI



ANUNȚ

SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS

Ca urmare a procesului-verbal încheiat în data de 29.01.2025, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de redactor-șef II (S), cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul departamentului redacțional al Editurii Academiei Române.

Pentru postul de redactor-șef II S cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul compartimentului redacțional al Editurii Academiei Române, a fost depus un dosar de candidatură, în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 30.12.2024.

Comisia de concurs constituită în baza aprobării Directorului Editurii Academiei Române (Decizia nr. 120/20.12.2024), în urma analizei dosarului de concurs depus, a stabilit următoarele:

Nr crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	37/23.01.2025	Redactor-șef II(S)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la selecția dosarelor de concurs se va prezenta în data de 03.02.2025, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București, pentru susținerea probei scrise.

Identificarea se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ
PROBA SCRISĂ

Cu privire la rezultatul probei scrise susținută în cadrul concursului pentru ocuparea postului vacant de redactor-șef II (S), cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul departamentului redacțional al Editurii Academiei Române.

Pentru proba scrisă a fost admis următorul candidat:

- Cod candidat 37/23.01.2025

Urmare a probei scrise susținută, rezultatul a fost următorul:

Nr crt.	Cod atribuit candidatului	Situație candidat	Nota obținută
1	37/23.01.2025	Admis	9,90

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la sediul Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 07.02.2025, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București, pentru susținerea interviului.

Identificarea se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ANUNȚ
PROBA INTERVIU

Cu privire la rezultatul probei interviu susținută în cadrul concursului pentru ocuparea postului vacant de redactor-șef II (S), cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul departamentului redacțional al Editurii Academiei Române.

Pentru **proba interviu** a fost admis următorul candidat:

- **Cod candidat 37/23.01.2025**

Urmare a **probei interviului** susținută, rezultatul a fost următorul:

Nr crt.	Cod atribuit candidatului	Situație candidat	Nota obținută
1	37/23.01.2025	Admis	9,93

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la sediul Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de 13.02.2025, la sediul Editurii Academiei. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului de redactor-șef II S, candidatul care a obținut peste 70 puncte (nota 7).

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ
REZULTAT FINAL

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat astăzi 13.02.2025, cu ocazia finalizării concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de redactor-șef II (S), cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul departamentului redacțional al Editurii Academiei Române.

Comisia de concurs constituită în baza aprobării Directorului General al Editurii Academiei Române a stabilit următoarele:

Nr crt.	Cod atribuit candidatului	Notă proba scrisă	Nota proba interviu	Nota finală obținută	Situație candidat
1	37/23.01.2025	9,90	9,93	9,92	ADMIS

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs